

OMNIVAGUS Túra és Szabadidő Egyesület

Alapszabály

Az OMNIVAGUS Túra és Szabadidő Egyesület tagjai fontosnak tartják olyan szabadidős tevékenységek szervezését és lebonyolítását, amelyek az aktív kikapcsolódás mellett nagy hangsúlyt helyeznek természeti és kulturális értékeinkre, azok védelmére valamint a környezettudatosságra és az arra való nevelésre. Ebből a célból egyesületet hoztak létre, amelynek alapszabályát a következők szerint állapítják meg:

I.

Általános rendelkezések

- 1.1. Az Egyesület teljes neve: OMNIVAGUS Túra és Szabadidő Egyesület
- 1.2. Az Egyesület rövidített neve. OMNIVAGUS Egyesület
- 1.3. Az egyesület székhelye: 1116 Budapest, Barázda u.18sz. Fsz.107.
- 1.4. Működése kiterjed az ország egész területére és külföldre is.
- 1.5. Az egyesület alapításának éve: 2006.
- 1.6. A szervezet jogi formája: egyesület
Túra és szabadidős programokat tervező, szervező és lebonyolító szervezete, önálló jogi személy, amely saját alapszabállyal, önkormányzattal, vagyonnal rendelkezik.
- 1.7. A OMNIVAGUS Túra és Szabadidő Egyesület szolgáltatásait tagjain kívül bárki igénybe veheti, vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott tevékenységekre fordítja. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól, politikai szervezetektől független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és azoktól ilyen nem fogad el.
- 1.8. Az egyesület kiadásait tagdíjakból, valamint természetes- és jogi személyek adományaiból fedezi. Az egyesület céljainak megvalósításának érdekében pályázatokon vesz részt, valamint esetlegesen egyházi és állami támogatásokat és normatívákat is igénybe vesz.

II.

Az egyesület célja és feladatai

2.1. Az egyesület céljából tűzi ki:

- Hagyományos családi értékek szem előtt tartásával, bekapcsolódni a gyermekek nevelésébe az alábbi értékek figyelembe vételével: egészséges életmódra nevelés, a sport és az aktív szabadidő eltöltés hangsúlyozásával, kulturális értékeink megőrzése és továbbadása, harmonikus testi és lelki nevelés, természetvédelem, környezettudatos szemlélet kialakítása.
- Az egyesület megfogalmazott céljainak megfelelően programok szervezése és lebonyolítása, életkortól független gyermek csoportok részére, saját szervezésben, vagy más szervezetekkel együttműködve, igazodva a gyermekek eltérő igényeihez időben többféle megvalósulással, akár napközbeni ellátás keretében is, családi napközi üzemeltetésének támogatásával vagy családi napközi üzemelésével.
- Bölcsődés korú, óvodás korú és iskolás zkorú gyermekek fejlesztése és tehetséggondozása.
- Az egyesület megfogalmazott céljainak megfelelően bármely tag, baráti, vagy egyéb társaság-, csoport számára túra és aktív szabadidős programok szervezése és lebonyolítása, esetenként határainkon túl is.
- Téli, nyári táborok (sí táborok) és túrák szervezése, lebonyolítása síoktatással és túravezetők biztosításával.
- A természettudatosságra való nevelés jegyében növény meghatározó és állat (madár) megfigyelő táborok szervezése, lebonyolítása.
- A turizmus által kevésbé preferált területek bekapcsolása az idegenforgalomba, a kerékpáros illetve gyalogos turizmus támogatásával.
- Természeti értékeinket védő szervezetekkel (pl. Nemzeti Parkok) jó kapcsolatok kiépítése és ápolása. Ennek jegyében túraösvény, tematikus tanösvény létrehozása és ápolása.
- Bármely tag kezdeményezése alapján egyéb túrák szervezése, lebonyolítása, esetenként határainkon túl is, a helyi szervezetekkel együttműködve.
- Kulturális rendezvények szervezése, lebonyolítása.
- Népi hagyományok (kézműves foglalkozások) őrzése, ápolása, és ehhez kapcsolódóan programok szervezése, lebonyolítása.
- Az egyesület programjain résztvevő tagok gyermekeinek felügyelete, az egyesületi programok ideje alatt.
- Az egyesület tevékenységéhez bármely módon köthető szellemi és művészeti termékek, kiadványok előállítás, megjelentetése.
- A fenti célok megvalósulásának érdekében egyházakkal való együttműködés.

2.2. Az egyesület Időszaki kiadványokkal, más információ hordozókkal és médiumok útján népszerűsíti az egyesület munkáját, rendezvényeit és tevékenysége társadalmi nyilvánosság előtt történő megismertetését.

III.

Az egyesület tagsága

3.1. Az egyesület tagsági formái a következők: a, alapító tag

b, rendes tag

c, pártoló tag

d, tiszteletbeli tag

3.2. Az egyesület tagja lehet minden olyan természetes és jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező társaság, amely az egyesület céljaival azonosul és az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, és tagsági kérelmét az elnökség elfogadja.

3.3. Az egyesület alakuló közgyűlésén belépési szándékukat kifejezők alapító tagok, akik az alakuló közgyűlés után rendes tagokká válnak. Az egyesületbe később belépő tagok rendes tagokká válnak.

3.4. Az egyesület pártoló tagja lehet az a magyar és külföldi magán- vagy jogi személy, aki az egyesület szakmai és erkölcsi céljait támogatja és adományaival segíti az Egyesület munkáját, de abban tagként nem kíván részt venni.

3.5. Az egyesület tiszteletbeli tagjai olyan magyar és külföldi személyek, akik különleges és kiemelkedő tevékenységükkel elsősorban erkölcsileg támogatják az egyesületet. A tiszteletbeli tagok részt vehetnek az egyesület testületi ülésein, ahol tanácskozási joggal rendelkeznek.

IV.

Az Egyesületi tagság keletkezése és megszűnése

4.1. Az alapító tagság az alakuló közgyűlésen történő részvétellel keletkezik.

4.2. A rendes tagság elnökségi határozat alapján, szavazattöbbséggel keletkezik. Az egyesületben való felvételt a kérelmező írásban kezdeményezheti, melyet az elnökséghez kell benyújtani.

4.3. A pártoló tagság az elnökség jóváhagyása alapján keletkezik.

4.4. A tiszteletbeli tagság az elnökség által történő felkérés alapján, a közgyűlés erre

irányuló döntésével keletkezik.

4.5. Az egyesület a tagságról, a tagsági viszony keletkezésére és megszűnésére, valamint a tagdíjfizetési kötelezettség teljesítésére vonatkozó adatokat tartalmazó nyilvántartást vezet.

4.6. Az egyesületi tagság megszűnik:

- a. kilépéssel, melyet az elnökségnek kell írásban bejelenteni.
- b. a tag kizárásával, ha a tag magatartásával megsérti az egyesület alapszabályát, rontja az egyesület hitelét és ez által a tagságra méltatlanná válik. A közgyűlés titkos, minősített szótöbbséggel meghozott határozattal dönt a kizárás kérdésében.
- c. törléssel, ha a tag az éves tagdíjfizetési kötelezettségének azt írásbeli felszólítást követően 30 napon belül sem teljesíti.
- d. a jogi személy tag tagsági viszonya alapjául szolgáló rendezvény megszűnésével
- e. a tag halálával, illetve a jogi személy jogutód nélküli megszűnésével.

V.

Az egyesület tagjainak jogai és kötelezettségei

5.1. Az egyesület rendes tagjának jogai:

- a. részt vehet az egyesület közgyűlésein, az egyesület alapszabálynak, célkitűzéseinek, feladatainak megfogalmazásában, kialakításában és megvalósításában, valamint a közgyűlési határozatok meghozatalában,
- b. választhat és választható az egyesület szerveibe és tisztségeire,
- c. részt vehet az egyesület szerveinek tevékenységében, részt vehet az egyesület rendezvényein, igénybe veheti az egyesületi tagokat megillető kedvezményeket,
- d. igényelheti az egyesület szolgáltatásait, részesedhet – az egyesület megfelelő szerveinek határozata alapján – különféle pénzügyi támogatásokból, alapítványokból és más forrásokból származó pénzbevételekből,
- e. észrevételt és javaslatot tehet az egyesületet érintő bármely kérdésben és kifogást emelhet az egyesület bármely, számára sérelmes vagy törvénytörtő határozata, megnyilvánulása ellen,
- f. igényelheti az egyesület érdekérvényesítő és érdekvédelmi tevékenységét,
- g. hivatalos nyomtatványokon és levelezés során feltüntetheti az egyesülethez való tartozásának tényét, az egyesületben viselt tisztségét,
- h. keresetindítási joggal rendelkezik.

5.2. Az egyesület rendes tagjának kötelezettségei:

- a. az alapszabály tiszteletben tartása, az egyesületi tagsághoz méltó magatartás,

- b. az egyesület érdekeinek képviselése és védelme,
- c. a tagsági díj rendszeres befizetése és az egyesület vagyonának védelme,
- d. az egyesület tagdíja: jogi személyeknél évi 20.000,- Ft, magán személyeknél évi 8.000,- Ft, diákoknak 4.000,- Ft, melynek mértékét a közgyűlés szótöbbséggel a későbbiekben módosíthatja. A tagdíjat a tagok legkésőbb az alakuló közgyűléstől számított 30 napon belül, egyébként minden év január 31. napjáig kötelesek az Egyesület pénztárába befizetni.

5.3. Az egyesület pártoló tagjának jogai:

- a. részt vehet az egyesület közgyűlésein, azokon tanácskozási jog illeti meg,
- b. részt vehet az egyesület szerveinek tevékenységében és az egyesület rendezvényein,
- c. részesülhet az egyesület szolgáltatásaiban és kedvezményeiben.

5.4. Az egyesület pártoló tagjának kötelezettségei:

- a. az egyesület alapszabályának tiszteletben tartása,
- b. az egyesületi tagsághoz méltó magatartás

5.5. A tiszteletbeli tag jogai:

- a. részt vehet az egyesület közgyűlésein, azokon tanácskozási jog illeti meg,
- b. részt vehet az egyesület szerveinek tevékenységében és az egyesület rendezvényein,
- c. részesülhet az egyesület szolgáltatásaiban és kedvezményeiben.

5.6. A tiszteletbeli tag kötelezettségei:

- a. az egyesület alapszabályának tiszteletben tartása,

VI.

Az egyesület szervei és tisztségviselői

Az egyesület szervei a közgyűlés és az elnökség

6.1.2. A közgyűlés összehívásának tényét valamint a napirendet az egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblán a közgyűlés időpontját megelőzően legalább 8 (nyolc) nappal közzé kell tenni.

6.1.3. A közgyűlés üléséről jegyzőkönyv készül. A határozatokat jegyzőkönyvbe kell foglalni. A közgyűlés döntéseit a hirdetőtáblán a közgyűlés jegyzőkönyvének elkészültét követően 3 (három) nappal, legalább 8 (nyolc) nappal közzéteszi. A közzétételről az elnök gondoskodik.

6.2. A közgyűlés működése:

6.2.1.A Közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén a határozati javaslatot elvetettnek kell tekinteni és következő alkalommal ismét szavazásra kell bocsátani. A közgyűlés ülései nyilvánosak.

6.2.2. A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van. Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendben, szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze és erről a tagokat az eredeti meghívóban tájékoztatták.

6.2.3. Kizárólag a közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a. az alapszabály jóváhagyása és módosítása,
- b. az egyesület tevékenységéről szóló elnökségi beszámoló elfogadása,
- c. az egyesület költségvetésének elfogadása,
- d. az egyesület elnökének és az elnökség tagjainak megválasztása, visszahívása,
- e. az egyesület megalakulásának, megszűnésének, egyesülésének kimondása,
- f. a tagdíjfizetési szempontok megállapítása, a tagsági formáknak megfelelően,
- g. az egyesület szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása,
- h. minden olyan ügy, melyet a közgyűlés saját hatáskörébe utal,
- i. egyszer szótöbbséggel dönt az egyesület bármely tagja részéről felmerülő kifogás ügyébe
- j. minden olyan kérdés, amelyet a jogszabály a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

6.3. Az elnökség működése

6.3.1. Az egyesület ügyintéző és képviseleti szerve az elnökség. Két közgyűlés közötti időben az elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről intézkedéseiről a következő közgyűlésen az elnökség köteles beszámolni. Az elnökség jogosult az egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések) és illető jogok vállalásáról - a közgyűlés, ill. a tagok felé beszámolási és tájékoztatási kötelezettség mellett - dönteni. Az elnökség határozatképes, ha ülésén két elnökségi tag részt vesz.

Az elnökség szükséghez képest - de legalább évente egyszer - tart ülést, melyet az elnök hív össze. Az elnökség ülésére minden tagot a helyszín, időpont és napirend közlésével írásban kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 10 (tíz) nap időköznek kell lennie. Az elnökség összehívásának tényét valamint a napirendet az egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblán az ülés időpontját megelőzően legalább 8 (nyolc) nappal közzé kell tenni.

Az elnökség ülései nyilvánosak. Bármely az elnökség döntésében érdekelt egyéb

személyt, szervezetet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni. Az elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén az indítvány elutasítottnak tekintendő. Egyhangú határozat szükséges a tagsági jogviszony létesítéséhez.

6.3.3. Az elnökség feladatainak ellátása érdekében további ügyintéző, ügyviteli és tanácsadó szerveket, bizottságokat hozhat létre. E szervek munkájába az elnökség által megállapított külön díjazás mellett vagy díjazás nélkül nem egyesületi tag is bevonható.

6.3.6 Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a. döntés a tagsági viszony létesítéséről,
- b. az egyesület közgyűlési dokumentumainak előkészítése,
- c. folyamatos együttműködés az egyesület tagjaival,
- d. az elnökség saját éves munka programjának és üléstervének kidolgozása,
- e. pályázatok kiírása,
- f. az egyesület szervezeti és működési szabályzatának kidolgozása.

6.4. Az egyesület tisztségviselői: a, az egyesület elnöke
b, a két társelnök

6.4.1. Az egyesület elnöke és társelnökei

Az Elnök és társelnökök jogai és kötelességei:

- képviselik az egyesületet hazai és nemzetközi fórumokon, tárgyalásokon és más szervek előtt,
 - összehívják a közgyűlést és elnökölnék azon,
 - a közgyűlés összehívására bármikor javaslatot tehetnek,
 - a tagság pénzéről a kezelőket elszámoltatják,
 - a kiadások számláit ellenőrzik,
 - megbízólevél kiadásáról intézkednek a pénzügyek intézéséhez,
 - a harmadik személyekkel való szerződéseket megkötik,
 - elkészítik a közgyűlés és az elnökségi üléseket,
 - a tagság észrevételeit kötelesek mindenkor figyelembe kell venni,
 - a Közgyűlés határozatainak megfelelően kell az intézkedéseket megtenniük,
 - a tagságtól, illetve harmadik személyektől bármely címen befolyt összegkezelését, illetve felhasználását ellenőrizniük kell,
 - az Egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentációkat ellenőrizniük kell.

Az Egyesület elnökét akadályoztatása esetén teljes jogkörrel a Társelnök helyettesíti.

6.4.3. A tisztségviselőkre vonatkozó közös szabályok

Az elnökség tagjai az elnökség által megállapított költségtérítésre jogosultak. Amennyiben tisztségüket – az elnökség tagjainak kivételével – munkaviszony keretében látják el, a munkáltató jogokat felettük az elnök gyakorolja.

Az egyesület tisztségviselőinek és az elnökség tagjainak visszahívását a tisztségre való érdemtelenység vagy alkalmatlanság miatt az egyesület bármely tagja vagy szerve kezdeményezheti a közgyűlésnél.

Az egyesület tisztségviselői munkájuk ellátásáért az elnökség egyhangú határozat útján megállapított díjazásra jogosultak. Jogosultak továbbá tevékenységükkel összefüggésben felmerült, igazolható készkiadásaik megtérítését igényelni. Egyes gazdálkodási feladatok ellátására díjazás fejében tagságon kívül álló személyek is alkalmazhatók. A készkiadások indokoltságáról, valamint az alkalmazás kérdésében az Elnökség dönt.

A tisztségviselő megbízatása megszűnik:

- a, a megbízás lejártával,
- b, visszahívással,
- c, a tagsági viszony megszűnésével,
- d, halállal,
- e, a közügyektől való eltiltással.

6.6. Az egyesület felügyelő bizottságot nem hoz létre, mert éves bevétele a nyolcmillió forintot nem haladja meg.

VIII.

Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

8.1. Az egyesület anyagi forrásai a következők:

- a. tagsági díjból származó bevételek,
- b. pályázatok útján nyert bevételek, támogatások, adományok
- c. az egyesület működésének elősegítésére végzett különböző konkrét szolgáltatások bevételei,
- d. rendezvényekből, különféle kiadványok értékesítéséből valamint egyéb gazdasági vállalkozásból származó bevételek,
- e. résztvevők hozzájárulása.

f. állami normatívák igénybevétele.

8.2. Az egyesület gazdálkodására a hatályos jogszabályok és a közgyűlés által jóváhagyott költségvetés az irányadó.

8.3. A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az egyesület vagyonát képezi. Az egyesület vagyona oszthatatlan. Az Egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg. Az Egyesület, gazdálkodása során nyereségre nem törekszik. A tagsági díjakat az Egyesület elsősorban - fenntartási,- ügyviteli költségek, valamint az Egyesületet terhelő járadékok és adók megfizetésére használja fel.

8.4. Az egyesület éves költségvetése alapján gazdálkodik. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok felelőssége az egyesület tartozásaiért kizárólag esedékes tagdíj befizetésük mértékéig terjed. Az egyesület megszűnése esetén vagyonáról az alapszabály vagy a közgyűlés rendelkezik. Ha a vagyon hovafordításáról ezek nem rendelkeznek, továbbá ha az egyesület feloszlattással szűnik, meg vagy a bíróság ennek megszűnését állapítja meg, vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű célra kell fordítani.

Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével a képviselők az egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyon kimutatást készítenek.

X.

Az egyesület nyilvánossága

Az egyesületet honlapján keresztül valamint a tömegkommunikáció egyéb eszközei igénybevételeivel lehet a nyilvánosság számára elérhető és megismerhetővé tenni, valamint lehet az egyesületet és annak tevékenységét különböző rendezvények keretében is népszerűsíteni.

XI.

Az egyesület törvényességi felügyelete

Az egyesület a székhelye szerint illetékes, a Fővárosi Bíróság általi nyilvántartásba vétellel jön létre.